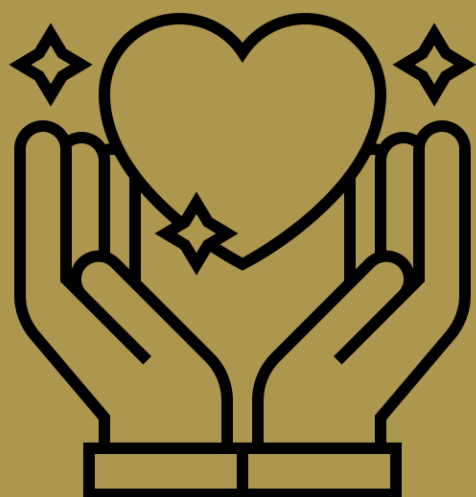




GRATITUDE ET RECONNAISSANCE

Guide rapide à l'intention des gestionnaires

Bâtir une culture de bien-être durable



La reconnaissance n'a pas besoin d'être élaborée. De petits gestes d'appréciation contribuent à créer des milieux de travail plus forts et plus sains.

LA FORMULE DE RECONNAISSANCE



REMARQUEZ-LE

Observez les actions positives



NOMMEZ-LE

Soyez précis quant à ce que la personne a fait



APPRÉCIEZ-LE

Expliquez pourquoi cela a eu de l'importance



EXEMPLE :

« Merci d'avoir aidé à l'intégration de notre nouveau membre de l'équipe. Votre soutien a contribué à créer une expérience positive et à renforcer notre équipe. »

LISTE DE CONTRÔLE HEBDOMADAIRE POUR LES GESTIONNAIRES

- ☐ Remerciez un employé
- ☐ Soulignez une réussite de l'équipe
- ☐ Demandez : « Qui vous a aidé cette semaine ? »
- ☐ Exprimez publiquement votre reconnaissance
- ☐ Célébrez une petite victoire



ACTIVITÉS DE RECONNAISSANCE FACILES À METTRE EN PLACE



MOT DE RECONNAISSANCE POUR LE BIEN-ÊTRE

Soulignez les contributions lors des réunions ou des mises à jour de l'équipe.



JEUDI DE REMERCIEMENT

Envoyez un message de remerciement personnel ou un message de groupe chaque jeudi.



MUR/TABLEAU DE GRATITUDE

Créez un espace où les employés peuvent partager des messages de reconnaissance et d'appréciation.



À RETENIR

La reconnaissance est plus efficace lorsqu'elle est :



OPPORTUNE



PRÉCISE



SINCÈRE



CONSTANTE